

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент государственной политики и регулирования в сфере развития ООПТ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный парк «Нечкинский»

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 98

п. Новый, Воткинский район

**Об утверждении плана работ по антикоррупционной политике ФГБУ
«Национальный парк «Нечкинский» на 2024-2027 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции утвержденными Минтрудом России 08.11.2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Национальный парк «Нечкинский» на 2024-2027 г. (Приложение 1).
2. Машкиной В.В. - начальнику отдела туризма, экологического просвещения и науки разместить вышеуказанный документ в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ФГБУ «Национальный парк «Нечкинский».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу: 1. План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Национальный парк «Нечкинский» 2024-2027 г.г.

Директор



С.В. Машкин

Ознакомлена:



В.В. Машкина 29.12.2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент государственной политики
регулирующая в сфере развития ООПТ
Федеральное государственное
Бюджетное учреждение
«Национальный парк
«Нечкинский»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «Национальный
парк «Нечкинский»

С.В. Машкин

«29» декабря 2023 г.



427413 Удмуртская республика, Воткинский р-н, п. Новый
ул. Костоватовская, 1 тел. – факс (34145)72-113
E-mail: Nechkinskij@mail.ru

**План работы по антикоррупционной политике ФГБУ «Национальный парк «Нечкинский»
на 2024 - 2027 г.г.**

№

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|------|---|--|---|
| 1 | Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов | | |
| 1.1 | Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения | При выявлении в ходе проведения мониторинга | Директор, заместитель директора по охране, заместитель директора по АПД |
| 2 | Противодействие коррупции | | |
| 2.1 | Утверждение плана противодействия коррупции | 1 раз в 2 года | Директор |
| 2.2. | Реализация плана противодействия коррупции | Ежеквартальный контроль за исполнением с внесением предложений по корректировке плановых мероприятий | Директор, заместитель директора по охране, заместитель директора по АПД, главный бухгалтер, главный экономист, специалист по закупкам, начальники отделов |
| 2.3. | Обеспечение рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступившим в законную силу решений судов, Арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, | Ежеквартально | Заместитель директора по АПД |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | |
| 2.4. | Совершенствование работы отделов учреждения в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений | По мере выполнения поставленных задач и анализа действенности профилактических мероприятий | Директор, . заместитель директора по охране, заместитель директора по АПД, главный бухгалтер, главный экономист, специалист по закупкам, начальники отделов |
| 2.5. | Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению | При выявлении | Директор, заместитель директора по охране, заместитель директора по АПД, главный бухгалтер, главный экономист, начальники отделов |
| 2.6. | Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности | По полугодиям | Директор, заместитель директора по охране, заместитель директора по АПД, главный бухгалтер, главный экономист, начальники отделов |
| 2.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Директор, заместитель директора по охране, заместитель директора по АПД, главный бухгалтер, специалист по закупкам, начальники отделов |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | Согласно плану-графику размещения заказов | Специалист по закупкам |
| 2.9. | Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах | Ежегодно | Директор, заместитель директора по охране, заместитель директора по АПД, главный бухгалтер, |

| | | | |
|-------|--|--------------------|---|
| | имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность | | специалист по закупкам, главный экономист, начальники отделов, участковый государственный инспектор, бухгалтер, заведующая хозяйством отдела строительства и благоустройства территории |
| 2.10 | Размещение на официальном сайте учреждения документов по вопросам противодействия коррупции | По мере обновления | Начальник отдела туризма, экологического просвещения и науки |
| 2.11. | Мониторинг выполненных мероприятий и совершенствование процесса принимаемых мер по противодействию коррупции | до 30 декабря | Заместитель директора по АПД |